

ARMADA DE REPÚBLICA DOMINICANA

PEDIDO PARA MATERIALES GASTABLES

Santo Domingo, Este, R.D

Lugar

05 de Octubre de 2019.

Fecha

Solicito me sea entregados los efectos gastables siguientes para uso en las diferentes oficinas de esta Institución.

ELBA MERCEDES BUENO BELTRE,

Firma

Teniente de Navío, ARD.

Encargada del Almacén de 2da. Clase Gastables, ARD.

Título

DESCRIPCIÓN <small>1</small>	Cantidad en existencia <small>2</small>	Cantidad usada ultimo trimestre <small>3</small>	Cantidad pedida <small>4</small>	Cantidad entregada <small>5</small>
CLIP PEQUEÑO No. 1 (CAJAS)			100	
CLIP GRANDES No. 2 (CAJAS)			100	
BOLIGRAFOS AZUL 1/12 (CAJAS)			200	
FELPA GEL AZUL 12/1 (CAJAS)			130	
FELPAS (CAJAS, VARIOS COLORES)			100	
LAPIZ DE CARBON No. 2 12/1 (CAJAS)			200	
CRAYONES 12/1 (CAJAS)			150	
GRAPAS ESTANDAR (CAJAS)			150	
POSTIT GRANDE 3X5 12/1 (UNIDAD)			200	
ARCHIVO DE CARTON TIPO MALETIN (UNIDAD)			200	
ROLLOS DE PAPEL SUMADORA (UNIDAD)			200	
CORRECTOR LIQUIDO (UNIDAD)			300	
LIBRETA RALLADAS 8 1/2 X11 1/100 (UNIDAD)			30	
SOBRES PARA CARTA No. 10 (CAJAS)			250	
LIBROS RECORD DE 500 PAGINAS (UNIDAD)			150	
GANCHO ACCO (CAJAS)			150	
ROLLON PARA SELLOS (UNIDAD)			200	
SUJETADORES DE PAPEL (CAJAS)			300	
RESALTADORES (CAJAS)			100	
PEGAMENTO UNJU (UNIDAD)			60	
ORGANIZADOR DE ESCRITORIO (UNIDAD)			120	
TIJERA (UNIDAD)			120	
REGLA (UNIDAD)			150	
CINTA ADHESIVA FINA (UNIDAD)			150	
CINTA ADHESIVA GRUESA (UNIDAD)			200	
GOMAS BANDA (CAJAS)			100	
MARCADORES DE PIZARRA (CAJAS)			60	
CINTA EPSON FX-2190 (UNIDAD)				
XX	XXXXX	XXXX	XXXXX	XX

SIGUE

Lugar

Recibo conforme a la casilla No. 5

Vía

Director de Logística

Firma

Entregado hoy según

